

## 102 學年度第一學期 ISO14001 環境管理審查會議記錄

時 間： 102 年 11 月 14 日（星期四）下午 3 時至 4 時

地 點：總務處會議室

出席人員：※物理系陳主任永忠 ※化學系林主任振東 生科系林主任惠真  
※化材系楊主任芳鏘(林印模代)※環工系鄧主任宗禹(林美君代)  
※畜產系羅主任能文 ※食科系江主任文德 工設系王主任中行(請假)  
※熱帶生態中心林主任良恭(馮美璇代) 黃組長永明(請假)  
※羅組長永信 ※林彥廷先生 ※潘淑珍小姐 雷啟聰先生(請假)  
陳炳煌先生 ※吳孟紋小姐 ※陳倍慶先生 ※王淑芳小姐  
※林印模先生 ※林美君小姐 ※林佩儀小姐 ※林怡君小姐  
※張詔陽先生 ※馮美璇小姐（※表出席）。

主 席：郭總務長奇正（羅組長永信代） 記錄：林麗惠

壹、主席報告：略。

貳、確認上次會議記錄：（確認通過）。

參、討論事項：

一、檢討 ISO 14001 環境管理系統環境管理審查程序書討論內容如說明，請討論。

檢討環境管理審查，討論內容如下：

- （一）上次環境管理審查會議決議之執行情形。
- （二）內部環境稽核成效檢討報告。
- （三）檢討環境政策之適用性。
- （四）檢討 101 學年度環境目標、標的及管理方案之執行成效。
- （五）101 學年度不符合矯正及預防報告。
- （六）擬定 102 學年度環境目標。
- （七）審查文件之持續適用性。
- （八）審查或討論法規及其他要求之符合性。
- （九）檢討環境績效評估稽核結果。

決議：執行成效說明，依序如下：

- （一）通過上次環境管理審查會議記錄。
- （二）內部環境稽核成效說明：本校於 102 年 9 月 27 日至 10 月 11 日稽核參與驗證各單位之內部環境，共有 18 件需改善，已於 102 年 11 月 04 日前改善。各單位內部稽核環境情況，統計如下表：（表一）

單位名稱	缺失及改善情形
物理系	1 件缺失 102/10/11 改善完畢
化學系	3 件缺失 102/11/04 改善完畢
生命科學系	3 件缺失 102/10/31 改善完畢

單位名稱	缺失及改善情形
化材系	2 件缺失 102/10/24 改善完畢
環工系	1 件缺失 102/10/31 改善完畢
工設計	1 件缺失 102/10/12 改善完畢
食科系	1 件缺失 102/10/25 改善完畢
畜產系	3 件缺失 102/10/18 改善完畢
熱帶生態中心	2 件缺失 102/10/11 改善完畢
總務處環安組	1 件缺失 102/10/31 改善完畢
總計	18 件

(三) 通過 102 學年度環境政策 (如附件)。

(四) 本校 101 學年度環境目標、標的及管理方案之執行成效，如下：

- 1.廢棄物減量政策：本校資源回收比率，8%。但依據環保署統計大專院校資源回收比率約在 15~20%，學校仍需再努力。不過，因學校附近人士，常到回收點拿走本校回收之資源，此亦影響回收比率，如何改善此種現象，學校已在研商策略。此外，總務處為能提高資源之回收率，作法如下：(1)透過網路及總務通知來宣導；(2)倡導開會時請委員自備環保杯、環保餐具；(3)持續推動修繕系統電子化、紙張雙面使用等。
- 2.污染管制政策空氣污染投訴案件減少，101 學年度台中工業區對校園的異味問題，已有明顯改善。空氣污染投訴案件減少 8%。
- 3.廢水污染管制中水回收成效 101 學年度第一教學區及第二教學區建置男女生宿舍 MBR 污水處理廠中水回收再利用成效佳，平均每日中水回收 260 噸。
- 4.災害預防政策 100 學年度總務處消防設備檢查每年 3 次，消防講習及演練每年 2 次，符合達成零災害目標。

(五) 101 學年度不符合矯正及預防共計有 9 件，已於 102 年 1 月 14 日前改善完畢。

(六) 依據本學度之環境目標、標的及管理方案之執行，簡述如下。

- 1.本校 102 學年度廢棄物減廢與節能目標：估計 102 至 104 學年度廢棄物總減量 6%、實驗室廢液總減量 3%；逐年減少 EUI 值 1% 為節能目標。
- 2.空氣污染投訴案件減少 10%。(目前統計 102 年 8 月~11 月份異味污染事件通報統計共計 9 件)。
- 3.廢水污染管制總污水量減少 2%，總務處擬向各單位作節水之宣導。
- 4.災害預防政策，包括如下：(1)消防設備檢查每年 3 次。(2)消防講習及演練每年 2 次。(3)達成零災害目標。

(七) 審查文件之持續適用性，如下：

- 1.環境管理系統文件之制定、修訂、審查、識別、核定、發行、廢止及保存等管制作業及各階文件由總務處彙整管制。

2.為確保環境管理系統符合規定要求，本校已建立書面文件系統，包括如下：(1)第一階文件：環境管理手冊。(2)第二階文件：作業程序書、管理程序書。(3)第三階文件：作業說明書、作業標準書或管理說明書。(4)第四階文件：作業表單、記錄表單。

(八) 審查或討論法規及其他要求之符合性。

- 1.法規增、修訂時：每月依據法令規章與其他要求所取得之資料來源增、修訂法規更新。
- 2.鑑別出相關法令規章，共計有 93 種，凡參與驗證單位請配合遵守。(詳情請參閱環安組網頁 ISO-14001)

(九) 檢討環境績效評估稽核結果。

- 1.102 學年度 9 月 10 日辦理 ISO-14001 環境管理系統訓練由余聲財顧問老師主講。
- 2.102 年 9 月 27 日至 10 月 11 日辦理內部稽核/環境考量面鑑別/顯著環境考量面/風險評估與控制監督與量測/不符合事項與矯正措施...等，稽核人員不熟悉 ISO-14001 條文、環境手冊內容、相關文件一覽表，需待改善。
- 3.稽核人員提報各系內部稽查核表/顯著環境考量面顯著缺失事項，請各系加強改善。

**肆、臨時動議：**

- 一、榮總後面之火葬場欲擴建，建議學校於市政會議中提案阻止該項建案。  
決議：由環安組於市政會議中提案阻止火葬場欲擴建案。
- 二、本校學生在非抽煙區抽煙之事，建議會同軍訓室教官協助禁止此項行為。  
決議：由環安組轉知軍訓室教官請其協助輔導學生，禁止學生於非抽煙區抽煙之事。
- 三、建議學校編列經費，提供參與 ISO-14001 之各單位，作為邀請校外專家到各系之實驗室評鑑，以利有效改善實驗室之安全問題。  
決議：通過。
- 四、總務處每學期舉辦一次教育訓練，針對大原則之訊息傳授；基於各系性質不同，屬於實務性之知識，建請系上自行對學生宣導，大家一齊來為實驗室之安全盡心盡力。  
決議：通過。
- 五、各系每一間實驗室緊急聯絡人及聯繫電話之資料，建請各單位配合提供，以利下班後緊急應變中心在發生意外事故時，作為聯絡之用。  
決議：通過。

**伍、散會：下午 4 時 5 分。**